



# PTT Saving Application



❖ การโหลด Application

- แอนดรอยด์ (Android)
- ไอโอเอส (IOS)

❖ การสมัครสมาชิก

❖ การเข้าสู่ระบบ

- การเข้าสู่ระบบ
- รหัส PIN

❖ ปัญหาการเข้าใช้งาน

- ลืมรหัสผ่าน
- ลืมรหัส PIN

❖ ตั้งค่าผู้ใช้งาน

- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- เปลี่ยนรหัส PIN
- จัดการอุปกรณ์
- จัดการการแจ้งเตือน

❖ เงินฝาก

- ดูบัญชีเงินฝาก
- บัญชีเคลื่อนไหวล่าสุด

❖ เงินกู้

- ดูสัญญาเงินกู้
- บัญชีเคลื่อนไหวล่าสุด (เงินกู้)

❖ สร้าง QR Code

- ฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์
- ชำระเงินกู้

❖ ทัวไป

- หุ่น
- ภาวะค้ำประกัน
- เรียกเก็บประจำเดือน
- สิทธิกู้โดยประมาณ
- ปันผล - เฉลี่ยคืน
- สวัสดิการ
- ผู้รับผลประโยชน์
- ใบเสร็จ
- ตารางประมาณการ
- สรุปยอดรวม

# การโหลด Application

## PTT Saving



❖ แอนดรอยด์ (Android)

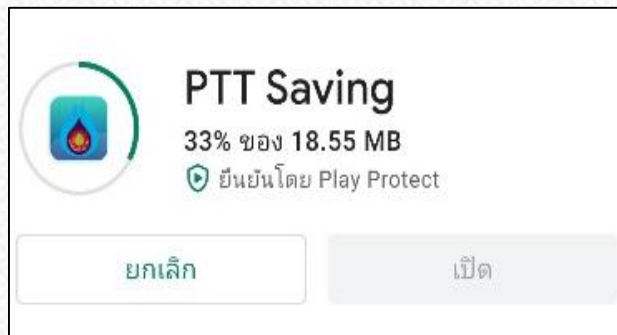
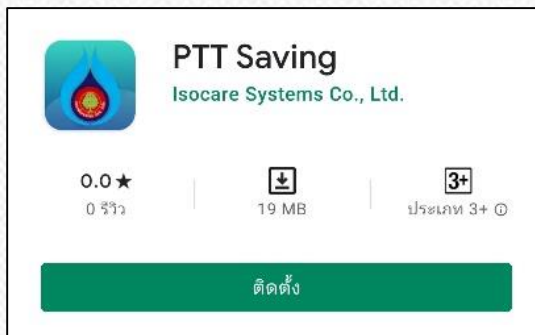
❖ ไอโอเอส (IOS)

## ❖ แอนดรอยด์ (Android)

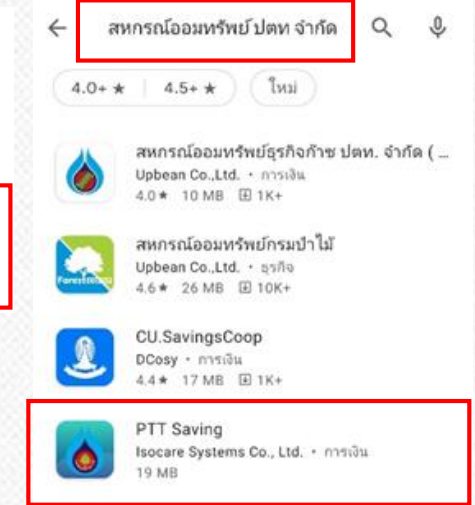
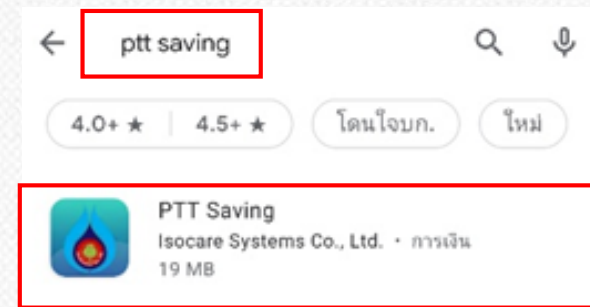
### 1. เปิด Play Store



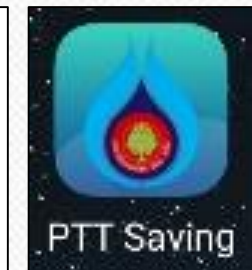
### 3. แล้วกดปุ่มติดตั้ง จากนั้นรอนจนติดตั้งแอปพลิเคชันเสร็จ



### 2. ค้นหา PTT Saving หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด



### 4. สามารถเข้าใช้งานแอปพลิเคชันได้หลังจากดาวน์โหลดและติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

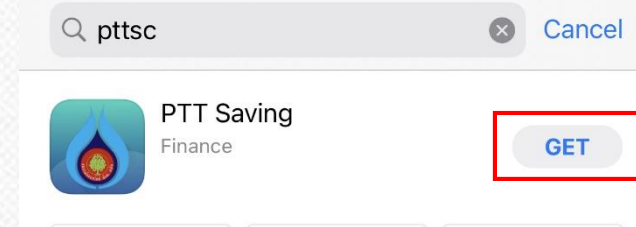


## ❖ ไอโอเอส (IOS)

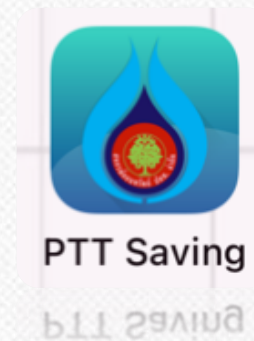
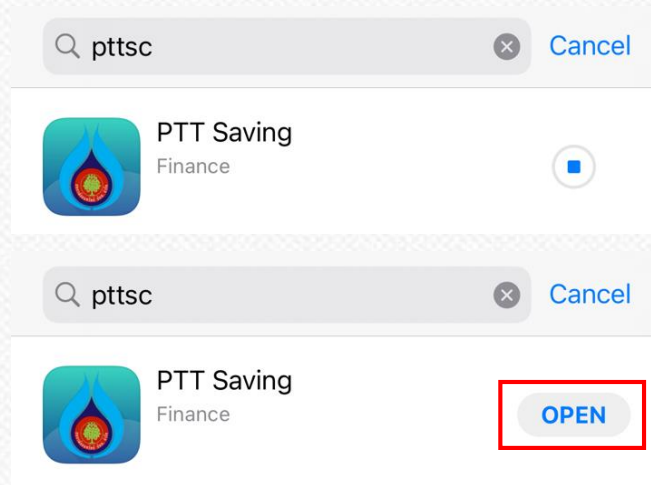
1. เปิด App Store



2. ค้นหา PTT Saving หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด จากนั้นกดปุ่ม “รับ” หรือ “GET” ที่แอปพลิเคชัน



3. รอดาวนโหลด และติดตั้งแอปพลิเคชันแล้วเสร็จจึงจะสามารถเข้าใช้งานได้



การสมัครสมาชิก





## การสมัครสมาชิก

➤ หากยังไม่ได้สมัครใช้บริการ สามารถกดสมัครได้จากปุ่มสมัครในหน้าจอเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด

เลขสมาชิก

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้บริการ

➤ กดปุ่ม **ยอมรับ** การใช้งาน จากนั้นกรอกเลขสมาชิก และบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อตรวจสอบ

เงื่อนไขการใช้งาน ตรวจสอบข้อมูล ยืนยันข้อมูล

### ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน

1. การใช้งานระบบข้อมูลสมาชิกจะต้องทำการสมัครเข้าใช้งานระบบและต้องเป็นสมาชิกของ สหกรณ์ เท่านั้น
2. เพื่อความเรียบร้อยในการสมัครใช้งาน ระบบฯ และเพื่อ ยืนยันผู้สมัคร กรุณาทำตามขั้นตอนที่ระบบแนะนำ
3. หากชื่อหรือหมายเลขสมาชิกของท่านได้มีการสมัครใช้งานแล้ว โดยท่านไม่ทราบ หรือทำการสมัครด้วยตัวท่านเอง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป
4. เพื่อความปลอดภัยในข้อมูลของท่าน หากสหกรณ์พบว่า มีบุคคลแอบอ้างใช้งานบัญชีของท่านในการเข้าสู่ระบบ สหกรณ์จะบังคับบุคคลนั้นออกจากระบบ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ
5. หากข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกไม่ถูกต้องในระบบแล้ว มีข้อสงสัยหรือต้องการทำการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงข้อมูลให้สมาชิกติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูลต่อไป
6. ข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงดังกล่าวและยินยอมในเงื่อนไขต่างๆที่ทางสหกรณ์ กำหนดไว้รวมทั้งที่สหกรณ์ได้กำหนดเพิ่มเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ซึ่งให้ถือ

ไม่ยอมรับ **ยอมรับ**



เงื่อนไขการใช้งาน ตรวจสอบข้อมูล ยืนยันข้อมูล

### ตรวจสอบข้อมูล

เลขสมาชิก

เลขประจำตัวประชาชน

**ตรวจสอบ**



## การสมัครสมาชิก (ต่อ)

- ขั้นตอนสุดท้ายให้กรอกอีเมล เบอร์โทรศัพท์ และตั้งรหัสผ่าน ในการเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

เงื่อนไขการใช้งาน ตรวจสอบข้อมูล ยืนยันข้อมูล

### ยืนยันข้อมูล

-

หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ *i*

อีเมล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

แสดงรหัสผ่าน

รหัสผ่านต้องใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก และตัวเลขอย่างน้อยหนึ่งตัว. ตัวอย่าง: Aa123456

ยืนยัน

- รหัสผ่านจะต้องประกอบด้วย ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข อย่างน้อย 8 ตัวอักษร ตัวอย่าง เช่น Aa123456



# การเข้าสู่ระบบ

- ❖ การเข้าสู่ระบบ
- ❖ รหัส PIN

## ❖ การเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท.จำกัด

เลขสมาชิก

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้บริการ

เข้าสู่ระบบโดยการกรอกเลขสมาชิกและรหัสผ่าน หากยังไม่มีรหัสผ่านให้สมัครใช้บริการด้านล่างของหน้าจอเข้าสู่ระบบก่อน

## ❖ รหัส PIN

รหัส PIN

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

ลืมรหัส PIN

เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกระบบจะให้กำหนดรหัส PIN โดยกำหนดรหัสขึ้นมา 6 หลักและยืนยันรหัสอีกครั้ง

# ปัญหาการเข้าใช้งาน

❖ ลืมรหัสผ่าน

❖ ลืมรหัส PIN

## ❖ ลืมรหัสผ่าน

1. หากลืมรหัสผ่าน ให้กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”  
และกรอกเลขสมาชิกและอีเมลของท่านจากนั้นกด “รีเซตรหัสผ่าน”  
ระบบจะส่งรหัสผ่านชั่วคราวไปยังอีเมลของท่าน

2. จากนั้น กด “เข้าสู่ระบบ” โดยใส่ กรอกเลขสมาชิก และรหัสผ่าน  
ชั่วคราวที่ระบบส่งให้ในอีเมล จากนั้นให้กด “เข้าสู่ระบบ” อีกครั้ง

เข้าสู่ระบบ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด

เลขสมาชิก

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ?

ตรวจสอบข้อมูล

เลขสมาชิก

อีเมล

รีเซตรหัสผ่าน

รีเซตรหัสผ่านสำเร็จ

ระบบได้ส่งรหัสผ่านชั่วคราวสำหรับเข้าสู่ระบบไปยัง  
อีเมล  
isocare.one@gmail.com  
กรุณาตรวจสอบกล่องจดหมายของท่าน

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ ปตท. จำกัด

เลขสมาชิก

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ?


เข้าสู่ระบบ

สมัครใช้บริการ


## ❖ ลืมรหัสผ่าน (ต่อ)

กรอกรหัสผ่านใหม่ โดยรหัสผ่านจะต้องประกอบด้วย ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข อย่างน้อย 8 ตัวอักษร ตัวอย่าง เช่น Aa123456 จากนั้นยืนยันรหัสผ่านใหม่ โดยรหัสผ่านต้องเหมือนกัน แล้วกดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ ท่านจะเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

รหัสผ่านที่คุณใช้เป็นรหัสผ่านชั่วคราว  
กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย

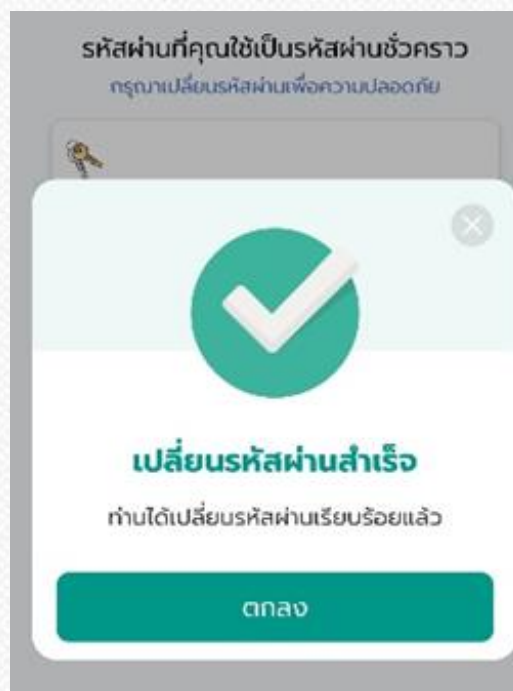
 รหัสผ่านใหม่

 ยืนยันรหัสผ่านใหม่

 แสดงรหัสผ่าน

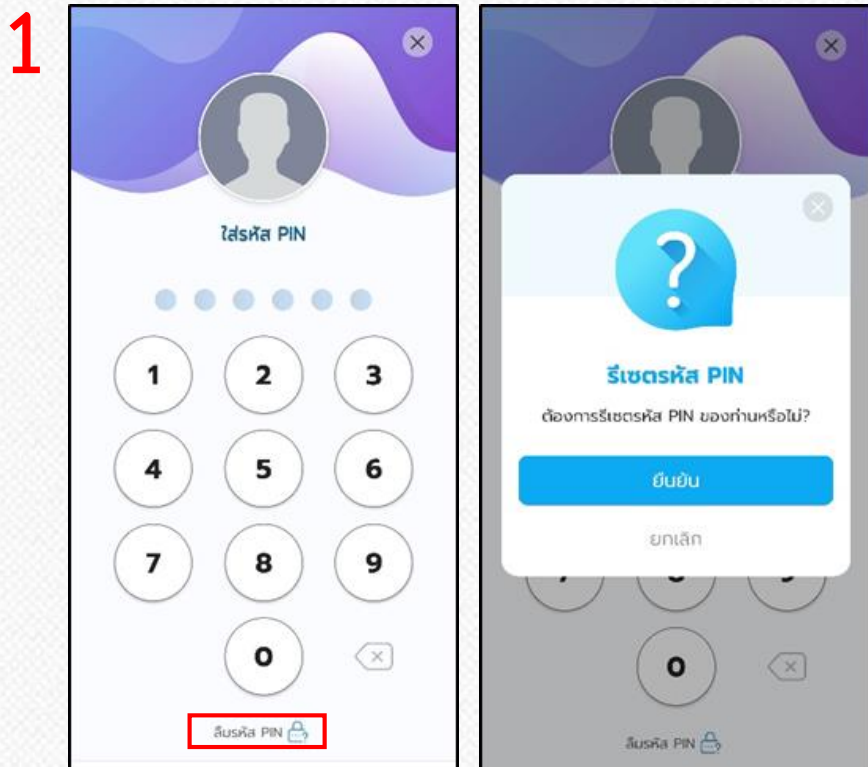
รหัสผ่านต้องใช้ ตัวเลข, ตัวพิมพ์ใหญ่, ตัวพิมพ์เล็ก อย่าง  
น้อยหนึ่งตัว. ตัวอย่าง: Aa123456

**เปลี่ยนรหัสผ่าน**

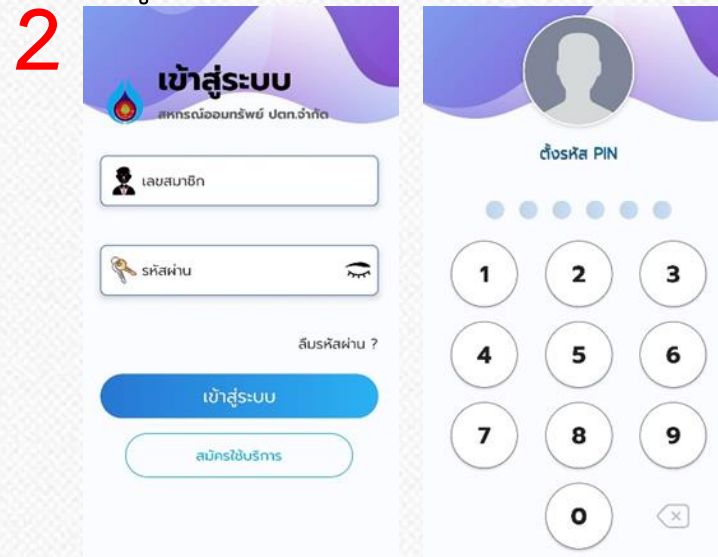


## ❖ ลืมรหัส PIN

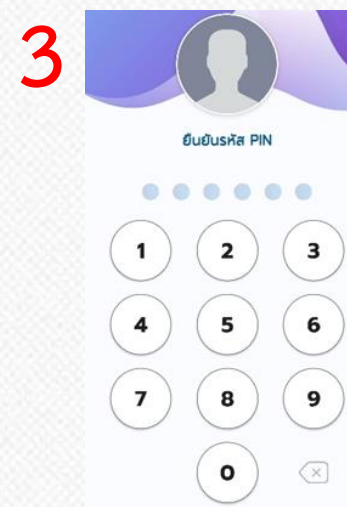
- หากลืมรหัส PIN ให้กดปุ่มลืมรหัส PIN จากนั้น กด “ยืนยัน”



- ระบบจะให้ท่านเข้าสู่ระบบใหม่และตั้งรหัส PIN ใหม่ของท่าน



- ใส่รหัส PIN ใหม่ของท่านเพื่อ ยืนยันรหัส PIN ใหม่อีกครั้ง เมื่อเปลี่ยนรหัส PIN สำเร็จ ท่านจะเข้าสู่ระบบทันที



# ตั้งค่าผู้ใช้งาน

- ❖ เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ❖ เปลี่ยนรหัส PIN
- ❖ จัดการอุปกรณ์
- ❖ จัดการการแจ้งเตือน

# ❖ เปลี่ยนรหัสผ่าน

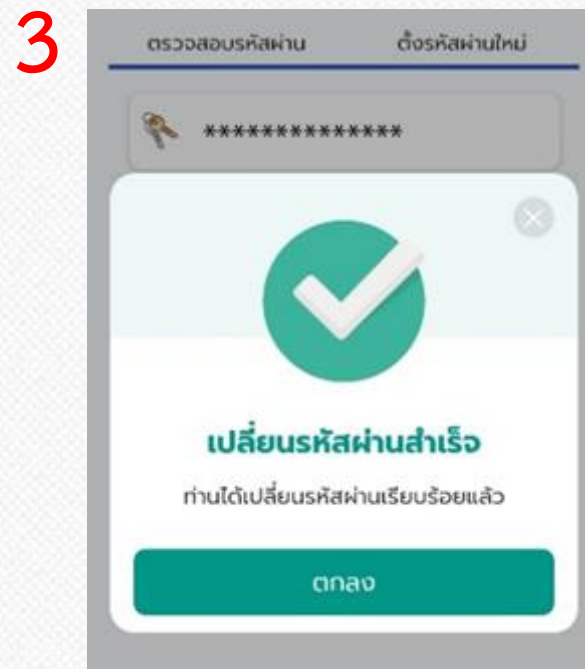
➤ สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยเลือกเมนูตั้งค่า แล้วกด “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



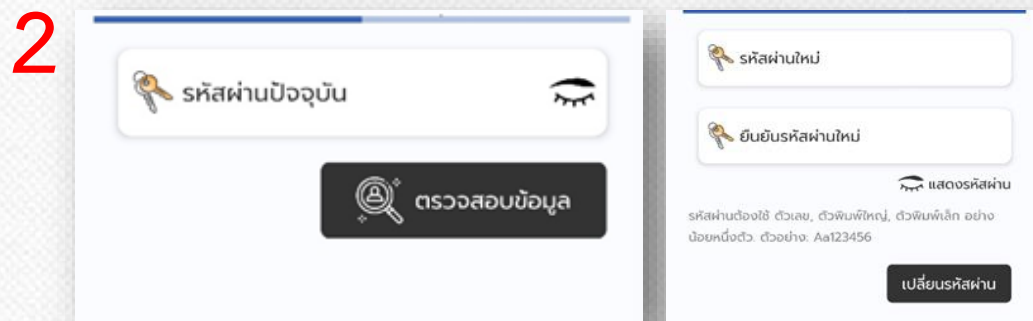
➤ รหัสผ่านจะต้องประกอบด้วย ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข อย่างน้อย 8 ตัวอักษร

ตัวอย่าง เช่น Aa123456

เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ จะแสดงดังรูป



➤ จากนั้นกรอกรหัสผ่านปัจจุบันของท่าน กรอกรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ โดยที่รหัสผ่านต้องตรงกัน จากกด “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

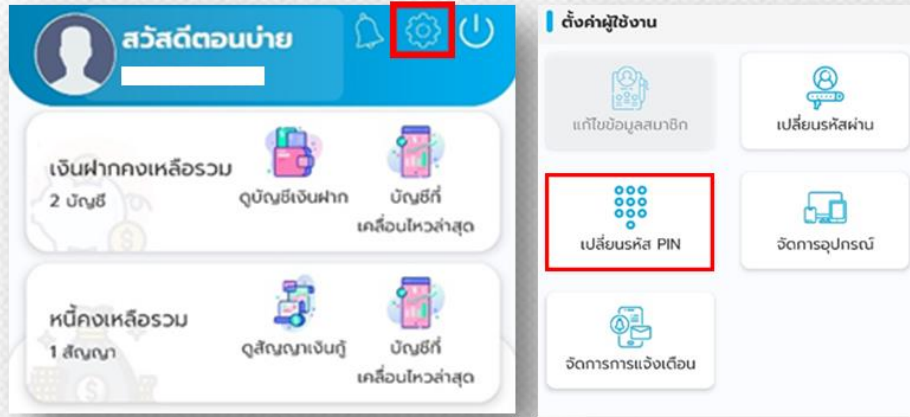




# ❖ เปลี่ยนรหัส PIN

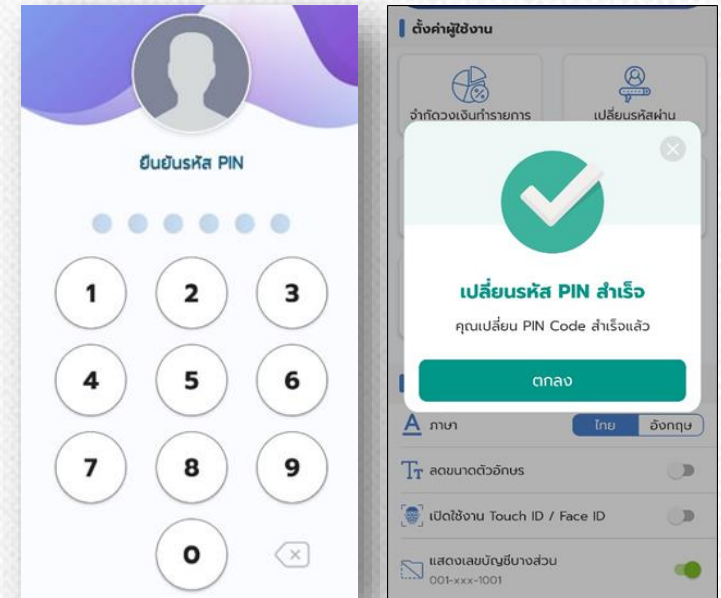
➤ สามารถเปลี่ยนรหัส PIN ได้ โดยเลือกเมนูตั้งค่า แล้วเลือก “เปลี่ยนรหัส PIN”

1



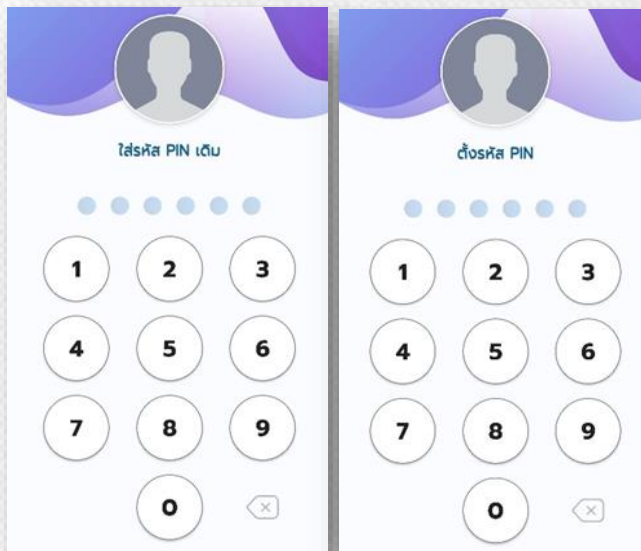
➤ ใส่รหัส PIN ใหม่เพื่อยืนยัน รหัส PIN ใหม่อีกครั้ง

3



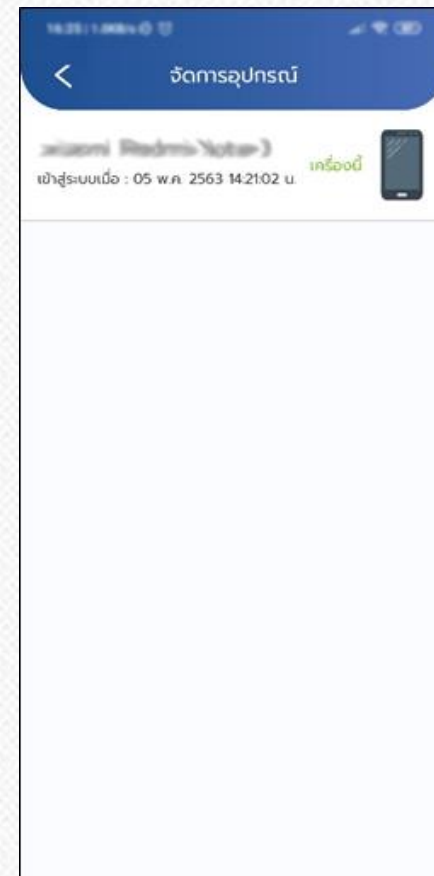
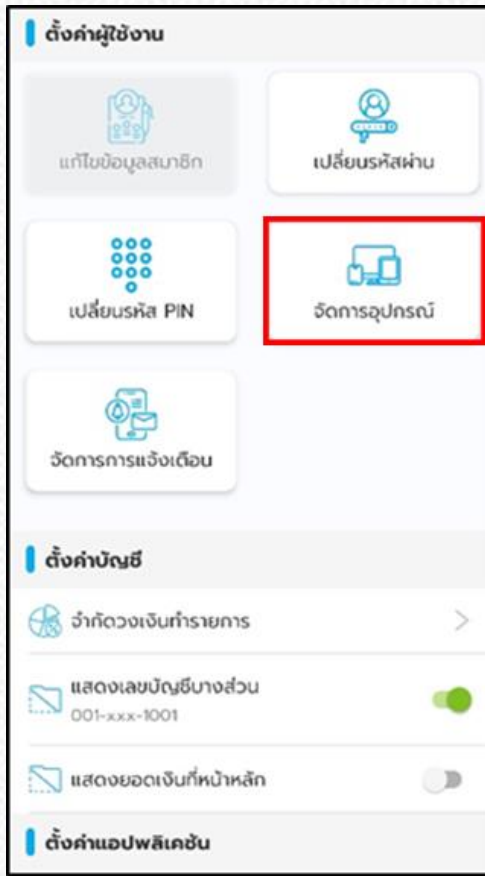
➤ ใส่รหัส PIN เดิมของท่าน แล้วใส่รหัส PIN ใหม่ของท่าน

2



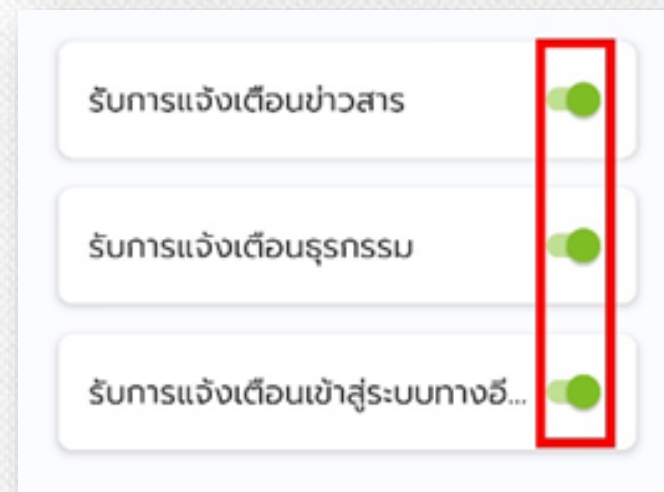
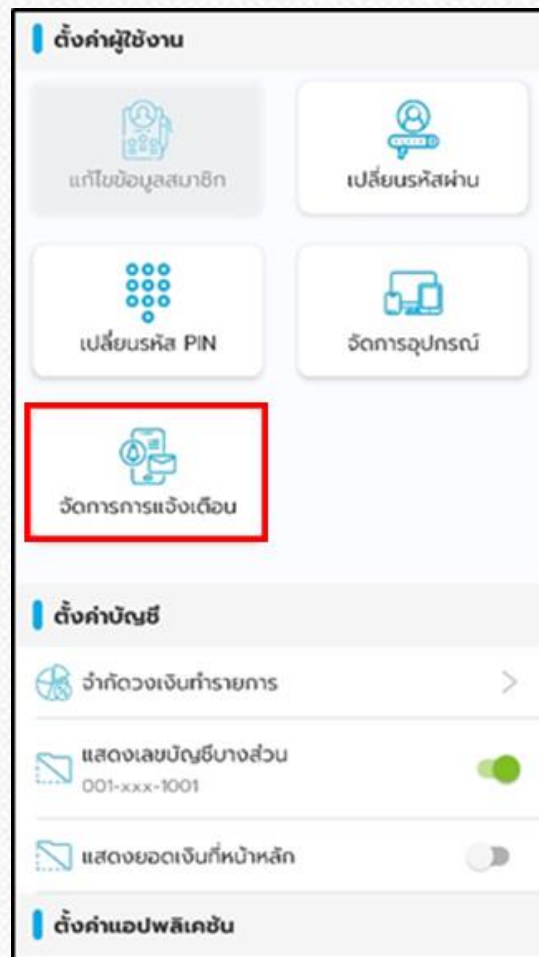
# ❖ จัดการอุปกรณ์

➤ สามารถเปลี่ยนรหัส จัดการอุปกรณ์ได้โดยเลือกเมนูตั้งค่า แล้วเลือก “จัดการอุปกรณ์”



## ❖ จัดการการแจ้งเตือน

- สามารถจัดการ เปิด-ปิด การแจ้งเตือน ได้โดย เมนูตั้งค่า แล้วเลือก “จัดการการแจ้งเตือน”



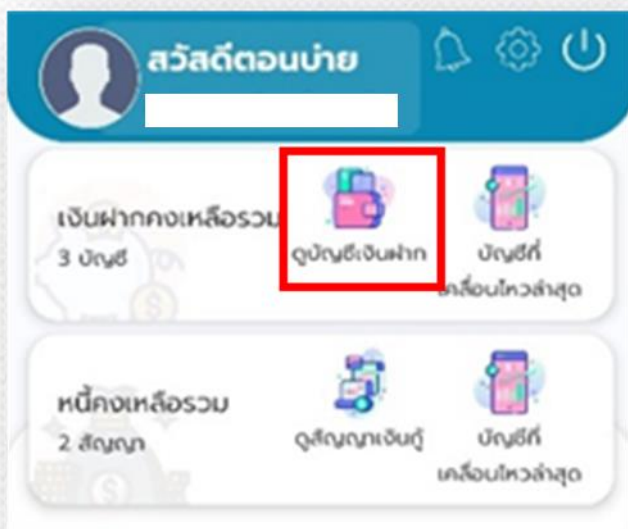
สามารถเลือกปิดหรือเปิดรับการแจ้งเตือนแอปได้ตามหัวข้อ

# เงินฝาก

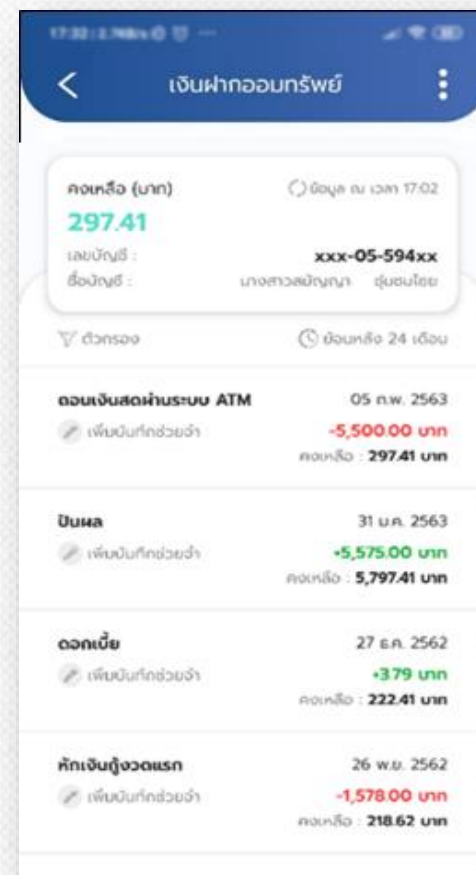
- ❖ ดูบัญชีเงินฝาก
- ❖ บัญชีเคลื่อนไหวล่าสุด

## ❖ คู่มือชี้เงินฝาก

- สามารถดูบัญชีเงินฝากได้โดย เข้าเมนู “คู่มือชี้เงินฝาก” จากนั้นเลือก บัญชีเงินฝากที่ต้องการดู



- ระบบจะแสดงข้อมูลเงินฝากออมทรัพย์



## ❖ บัญชีเคลื่อนไหวล่าสุด

- สามารถดูบัญชีเคลื่อนไหวล่าสุดได้โดย เข้าเมนู “บัญชีเคลื่อนไหวล่าสุด” จะได้นำแสดงข้อมูลบัญชีเคลื่อนไหวล่าสุด

The image shows two screenshots from the PTT Saving app. The left screenshot displays the main dashboard for a user named 'สวัสดิ์ตอนบาย' (Sawat Ton Bai). It features a blue header with a profile icon, notification bell, settings gear, and power button. Below the header, there are two summary cards: 'เงินฝากคงเหลือรวม 3 บัญชี' (Total Savings Balance 3 Accounts) and 'หนีคคงเหลือรวม 2 สัญญา' (Total Loan Balance 2 Agreements). The 'บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด' (Recently Active Account) icon is highlighted with a red box. A 'ทั่วไป' (General) menu is visible at the bottom, containing various financial service icons like 'หุ้น' (Stocks), 'การกำกับประกัน' (Insurance Supervision), 'สรุปยอดรวม' (Summary), 'เรียกเก็บประจำเดือน' (Monthly Billing), 'ใบเสร็จ' (Receipts), 'สิทธิ์กู้โดยประมาณ' (Estimated Loan Rights), 'ปันผล - เจลีย์คิม' (Dividends - Jelly Kim), 'ผู้รับโอนผลประโยชน์' (Beneficiary Transfer), 'สวัสดิการ' (Welfare), 'ประกัน' (Insurance), 'ตารางประมาณการ' (Estimation Table), and 'ข่าวสาร' (News).

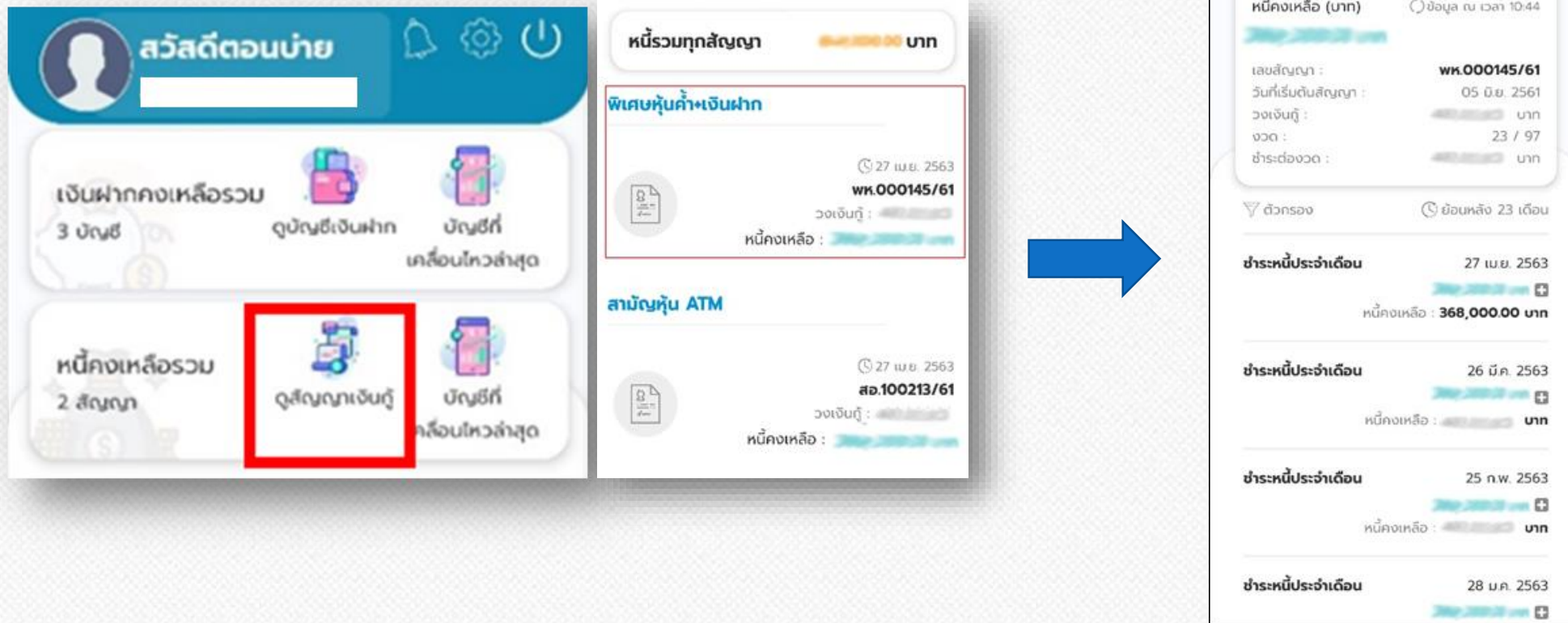
The right screenshot shows a detailed view of a 'คงเหลือ (บาท)' (Balance in Baht) for a specific account. It includes the account number 'เลขบัญชี : xxx-06-114xx' and the account name 'ชื่อบัญชี :'. Below this, there are three 'ดอกเบี้ย' (Interest) entries, each with a 'เพิ่มบันทึกช่วยจำ' (Add Memo) button and a 'คงเหลือ' (Balance) value. The entries are: 27 ร.ค. 2562 (Balance: 2562), 30 มิ.ย. 2562 (Balance: 111.08 บาท), and 31 ร.ค. 2561 (Balance: 2561).

# เงินกู้

- ❖ ดอกเบี้ยเงินกู้
- ❖ บัญชีเคลื่อนไหวล่าสุด (เงินกู้)

# ❖ คู่มือสัญญาเงินกู้

➤ สามารถดูสัญญาเงินกู้ได้โดย เข้าเมนู “คู่มือสัญญาเงินกู้” จากนั้นเลือก สัญญาเงินกู้ที่ต้องการดู

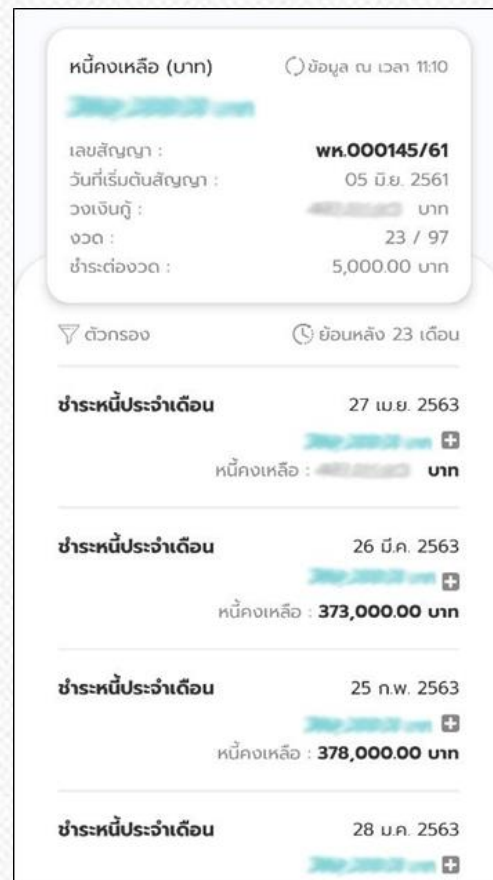
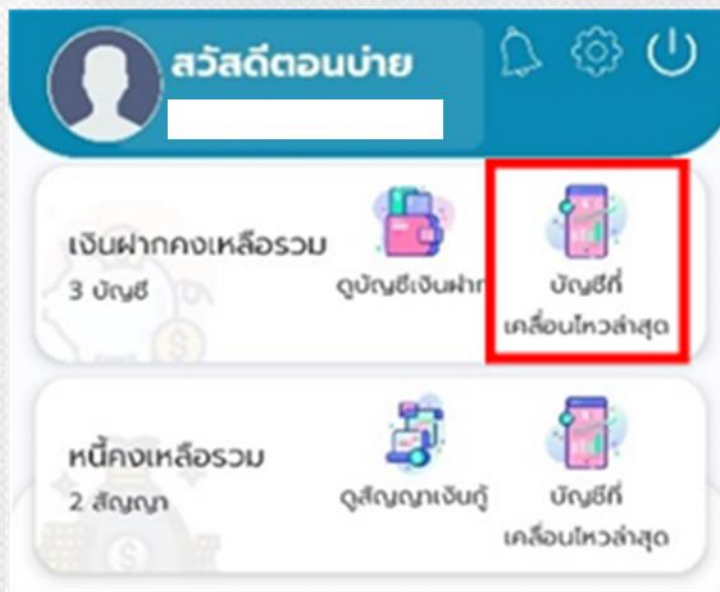


ระบบจะแสดงข้อมูลสัญญาเงินกู้



## ❖ บัญชีเคลื่อนไหวล่าสุด (เงินกู้)

- สามารถดูบัญชีเคลื่อนไหวล่าสุดได้โดย เข้าเมนู “บัญชีเคลื่อนไหวล่าสุด” จะได้นำแสดงข้อมูลบัญชีเคลื่อนไหวล่าสุด

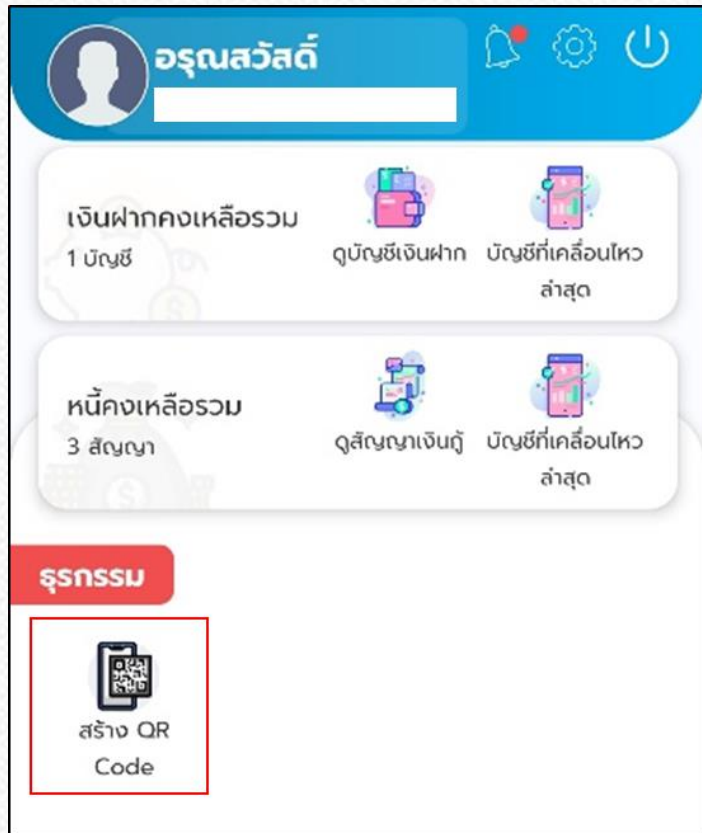


# การสร้าง QR Code

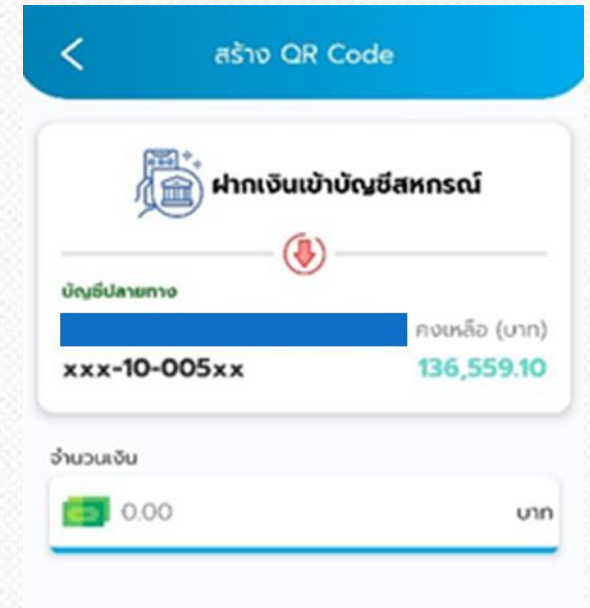
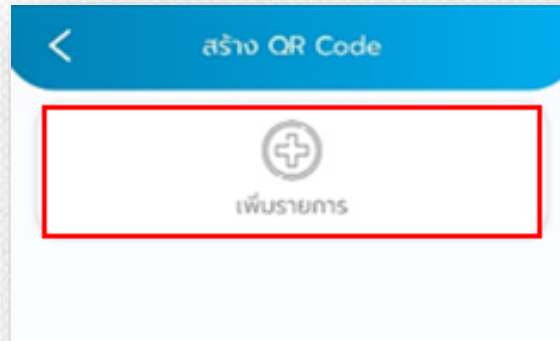
- ❖ ผากเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์
- ❖ ชำระบัญชีเงินกู้

# ❖ สร้าง QR Code

➤ 1. เลือก เมนู สร้าง QR Code



➤ 2. เลือก เพิ่มรายการ



✓ แอปพลิเคชัน จะแสดงหน้าดังภาพข้างต้น

## ❖ สร้าง QR Code (ต่อ)

- 3. เลือก ฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์

สร้าง QR Code

ฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์

บัญชีปลายทาง  
xxx-10-005xx กองเหลือ (บาท) 136,559.10

จำนวนเงิน  
0.00 บาท



- ✓ แอปพลิเคชัน จะแสดงประเภทธุรกรรม

เลือกประเภทธุรกรรม

ฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์

ชำระหนี้เงินกู้

- 4. เลือก ประเภทธุรกรรมตาม  
ความประสงค์ของสมาชิก

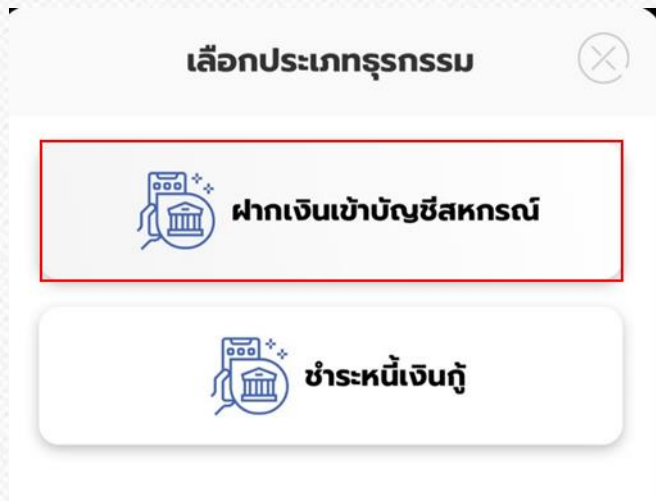
เลือกประเภทธุรกรรม

ฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์

ชำระหนี้เงินกู้

## ❖ ผากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ (ต่อ)

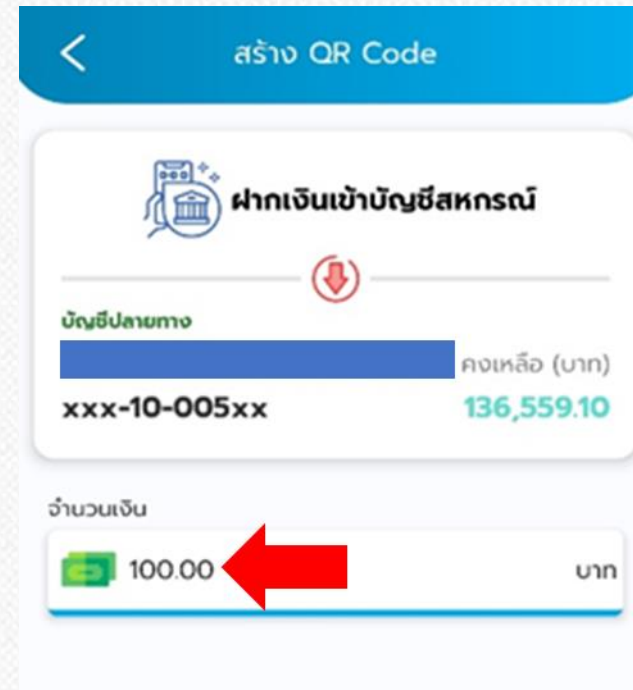
### ➤ 4.1 เลือก ผากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์



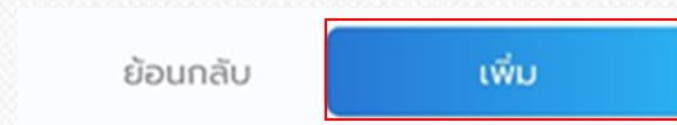
✓ แอปพลิเคชัน จะแสดงบัญชีเงินฝากที่สมาชิกมี



- 4.1.1 เลือก บัญชีเงินฝากที่ต้องการฝากเงิน
  - ✓ แอปพลิเคชัน จะแสดงภาพดังตัวอย่าง



- 4.1.2 ระบุจำนวนเงินที่จะทำรายการ จากนั้นแตะที่ “เพิ่ม”



## ❖ ฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ (ต่อ)

➤ 4.1.3 จากนั้น แตะที่ “สร้าง QR code”



✓ จะได้ QR Code การทำรายการ

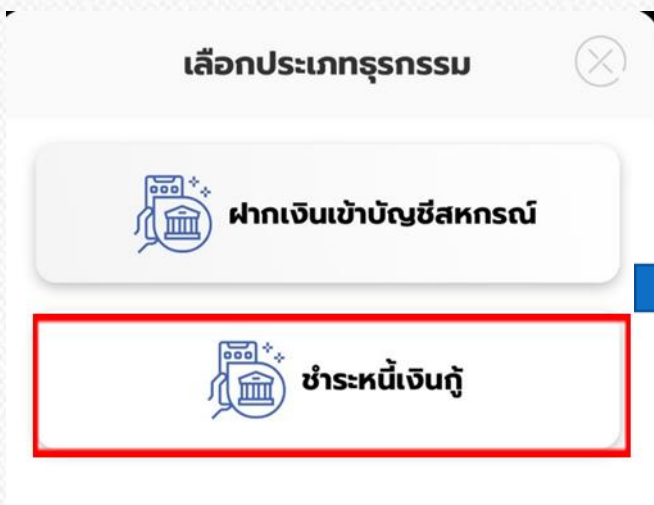


\*ควรทำรายการก่อนวันเวลาที่หมดอายุ

- 5. ใช้ แอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกที่เมนู “สแกน” เพื่อทำธุรกรรม
- (วิธีการอยู่ด้านหลัง การทำธุรกรรมเงินกู้)

## ❖ ชำระหนี้เงินกู้

### ➤ 4.2 เลือกเมนู ชำระหนี้เงินกู้

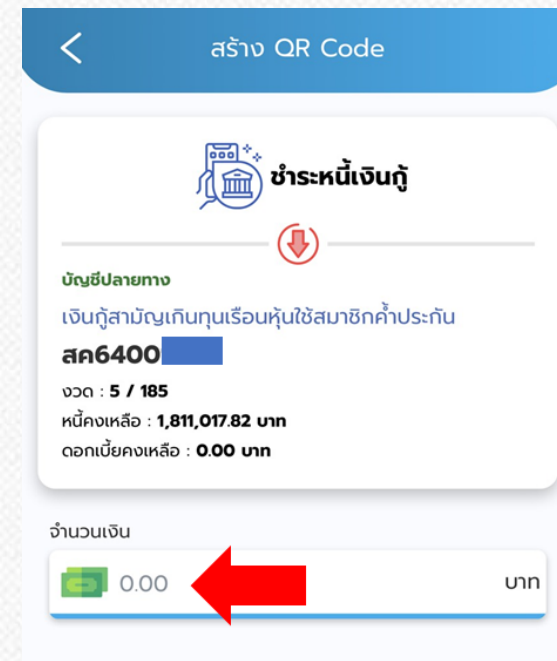


### ✓ แอปพลิเคชัน จะแสดงบัญชีเงินกู้ที่สมาชิกมี



### ➤ 4.2.1 เลือก บัญชีเงินกู้ที่ต้องการชำระ

#### ✓ แอปพลิเคชัน จะแสดงภาพดังตัวอย่าง

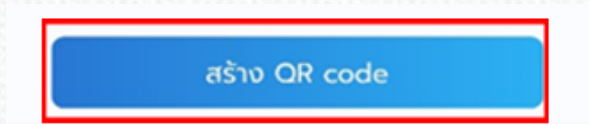


### ➤ 4.2.2 ใส่จำนวนเงินที่สมาชิกต้องการชำระ จากนั้นแตะที่ “เพิ่ม”



## ❖ ชำระหนี้เงินกู้(ต่อ)

- 4.1.3 จากนั้น แตะที่ “สร้าง QR code”



- ✓ จะได้ QR Code การทำรายการ



- 5. ใช้ แอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย โดยเลือกที่เมนู “สแกน” เพื่อทำธุรกรรม (หน้าถัดไป)

\*ควรทำรายการก่อนวันเวลาที่หมดอายุ

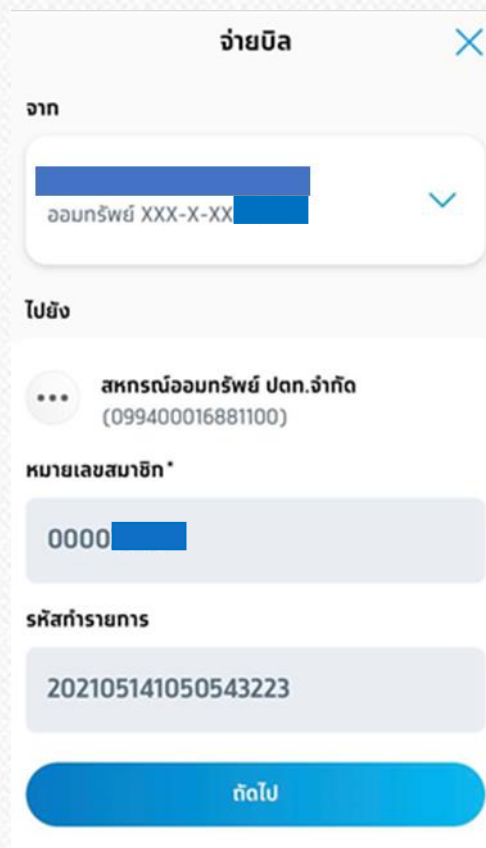


## ❖ ชำระหนี้เงินกู้(ต่อ)

- 5. ใช้ แอปพลิเคชันของธนาคาร โดยเลือกที่เมนู “สแกน” เพื่อทำธุรกรรม



- ✓ จะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ



- 6. กด “ถัดไป” ทำรายการชำระจนเสร็จสมบูรณ์



# ทั่วไป

- ❖ หุ่น
- ❖ ภาระค่าประกัน
- ❖ เรียกเก็บประจำเดือน
- ❖ สิทธิกู้โดยประมาณ
- ❖ ปันผล – เฉลี่ยคืน
- ❖ สวัสดิการ
- ❖ ผู้รับผลประโยชน์
- ❖ ใบเสร็จ
- ❖ ตารางประมาณการ
- ❖ สรุปยอดรวม



- สามารถดูข้อมูลหุ้นได้โดยเลือกเมนู “หุ้น” ระบบจะแสดงจำนวนหุ้นทั้งหมด และรายการล่าสุดรวมถึงรายการย้อนหลังของหุ้น



หุ้นสะสม (บาท)	96,500.00
ยอดยกมาต้นปี	90,500.00 บาท
หุ้นรายเดือน	1,500.00 บาท
▼ ตัวกรอง	🕒 ย้อนหลัง 24 เดือน
ส่งหุ้นประจำเดือน	27 เม.ย. 2563
	<b>1,500.00 บาท</b>
	งวด 74
	หุ้นสะสม 96,500.00 บาท
	เลขที่ใบเสร็จ 630400028427
ส่งหุ้นประจำเดือน	26 มี.ค. 2563
	<b>1,500.00 บาท</b>
	งวด 73
	หุ้นสะสม 95,000.00 บาท
	เลขที่ใบเสร็จ 630300028458
ส่งหุ้นประจำเดือน	25 ก.พ. 2563
	<b>1,500.00 บาท</b>
	งวด 72
	หุ้นสะสม 93,500.00 บาท
	เลขที่ใบเสร็จ 630200028490

## ❖ ภาวะค้ำประกัน

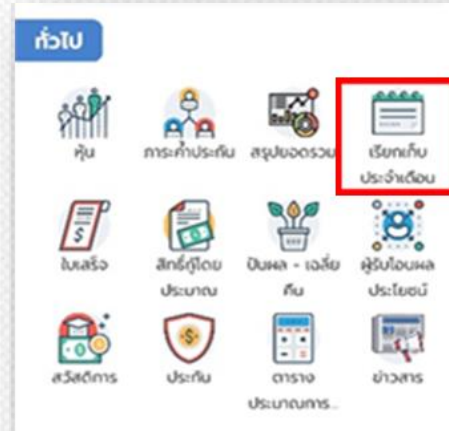
- สามารถดูข้อมูลภาวะค้ำประกันได้โดยเลือกเมนู “ภาวะค้ำประกัน” ระบบจะแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลว่าคุณค้ำประกันให้ใครบ้าง โดยจะแสดงข้อมูลสัญญาและชื่อสมาชิกที่คุณค้ำประกัน ซึ่งสามารถดูว่าคุณค้ำใครบ้างโดยกดที่ "คุณค้ำใคร"



และสามารถดูว่าใครค้ำคุณบ้างโดยกดที่ "ใครค้ำคุณ"

## ❖ เรียกเก็บรายเดือน

- สามารถดูข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือนได้โดยเลือกเมนู “เรียกเก็บประจำเดือน”



- ระบบแสดงข้อมูลเรียกเก็บของแต่ละเดือนโดยส่วนบนสุดจะเป็นข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือนล่าสุด และข้อมูลเรียกเก็บในงวดอื่น ๆ ได้ และสามารถกดปุ่ม "รายละเอียด" เพื่อแสดงรายละเอียดรายการเรียกเก็บได้ โดยจะได้หน้าจอแสดงรายละเอียดรายการที่เรียกเก็บ ซึ่งจะแสดงรายละเอียดรายการเรียกเก็บของเดือนนั้น ๆ

<b>เมษายน 2563</b> เลขที่ใบเสร็จ : 6304032377 ยอดชำระ : <b>20,667.00 บาท</b>	 ดูรายละเอียด
<b>มีนาคม 2563</b> เลขที่ใบเสร็จ : 6303032386 ยอดชำระ : <b>21,117.00 บาท</b>	 ดูรายละเอียด
<b>กุมภาพันธ์ 2563</b> เลขที่ใบเสร็จ : 6302032388 ยอดชำระ : <b>20,857.00 บาท</b>	 ดูรายละเอียด
<b>มกราคม 2563</b> เลขที่ใบเสร็จ : 6301032356 ยอดชำระ : <b>21,990.00 บาท</b>	 ดูรายละเอียด
<b>ธันวาคม 2562</b> เลขที่ใบเสร็จ : 6212032325	

<b>เมษายน 2563</b> ยอดเรียกเก็บ (บาท) <b>20,667.00</b>	เลขที่ใบเสร็จ : 6304032377  เรียกดูใบเรียกเก็บ
<b>ค่าหุ้นรายเดือน</b>	<b>งวด 55</b>
ยอดเรียกเก็บ : 8,000.00 บาท	
<b>เก็บเงินค่าอื่น ๆ</b>	
ยอดเรียกเก็บ : 660.00 บาท	เลขสัญญา : ค่าอุปโภคบริโภค
<b>เงินกู้พิเศษ</b>	<b>งวด 23</b>
ยอดเรียกเก็บ : 6,145.00 บาท	เลขสัญญา : พท.000145/61
เงินต้น : 5,000.00 บาท	เงินต้น : 5,000.00 บาท
ดอกเบี้ย : 1,145.00 บาท	ดอกเบี้ย : 1,145.00 บาท
คงเหลือ : 368,000.00 บาท	คงเหลือ : 368,000.00 บาท
<b>เงินกู้สามัญ</b>	<b>งวด 19</b>
ยอดเรียกเก็บ : 5,862.00 บาท	

## ❖ สิทธิกู้โดยประมาณ

- สามารถดูข้อมูลสิทธิกู้โดยประมาณได้โดยเลือกเมนู “สิทธิกู้โดยประมาณ” ระบบจะแสดงข้อมูลสิทธิกู้โดยประมาณ



เงินกู้ฉุกเฉิน พรก.	
สิทธิสูงสุด	100,000.00 บาท
กู้ได้ไม่เกิน	10 งวด
ประมาณการรับเงินสุทธื :	100,000.00 บาท

เงินกู้สามัญปกติ	
สิทธิสูงสุด	1,000,000.00 บาท
กู้ได้ไม่เกิน	180 งวด
ประมาณการรับเงินสุทธื :	1,000,000.00 บาท

เงินกู้สามัญไม่เกิน90%ของทุนเรือนหุ้น	
สิทธิสูงสุด	5,000,000.00 บาท
กู้ได้ไม่เกิน	180 งวด
ประมาณการรับเงินสุทธื :	5,000,000.00 บาท

เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา	
---------------------------	--

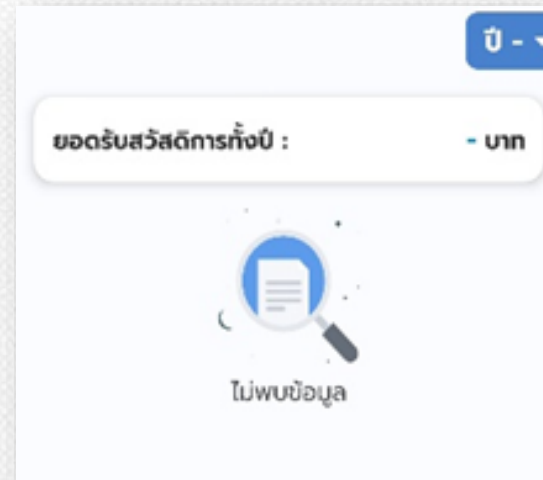
## ❖ ปันผล-เฉลี่ยคืน

- สามารถดูข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือนได้โดยเลือกเมนู “ปันผล-เฉลี่ยคืน” ระบบจะแสดงข้อมูลปันผล โดยจะแสดงยอดปันผล รวมทั้ง วิธีการรับเงิน อีกทั้งยังสามารถเลือกดูปันผลปีอื่น ๆ ย้อนหลังได้



## ❖ สวัสดิการ

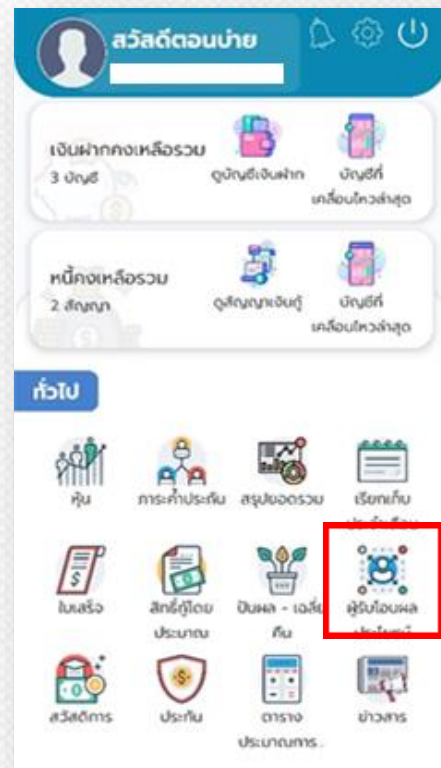
- สามารถดูข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือนได้โดยเลือกเมนู “**ปันผล-เฉลี่ยคืน**” ระบบจะแสดงข้อมูลปันผล โดยจะแสดงยอดปันผล รวมทั้ง วิธีการรับเงิน อีกทั้งยังสามารถเลือกดูปันผลปีอื่น ๆ ย้อนหลังได้





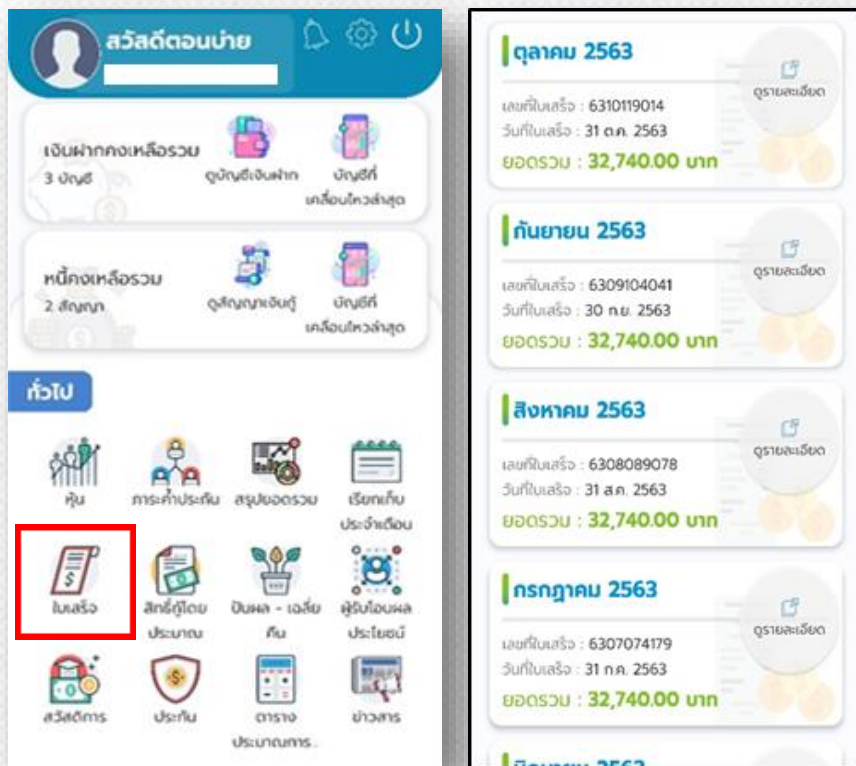
## ❖ ผู้รับผลประโยชน์

- สามารถดูข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์ได้โดยเลือกเมนู “ผู้ได้รับผลประโยชน์” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ได้รับผลประโยชน์



# ❖ ใบเสร็จ

- สามารถดูข้อมูลใบเสร็จได้โดยเลือกเมนู “ใบเสร็จ” ระบบจะแสดงรายการของใบเสร็จ ถ้าต้องการดูรายละเอียดให้เลือก “ดูรายละเอียด”

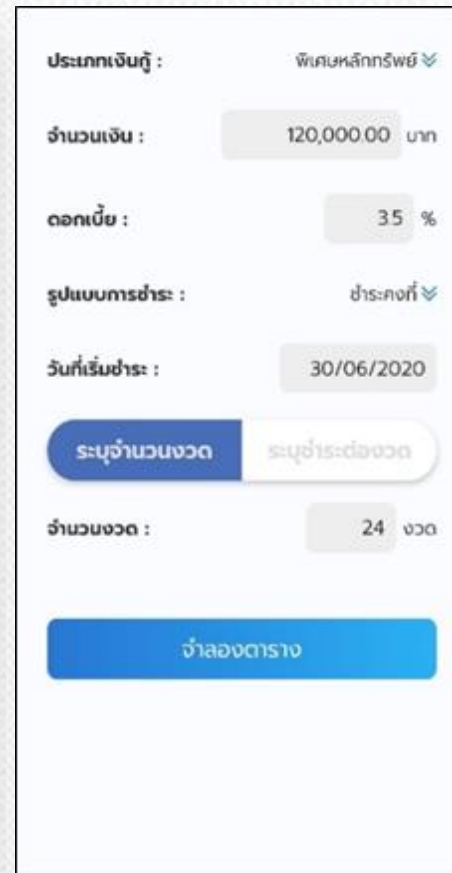


- ระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ เช่น ค่าหุ้น เงินกู้ต่างๆ สามารถเรียกดูใบเสร็จโดยเลือกที่ เรียกดูใบเสร็จ



## ❖ ตารางประมาณการ

- สามารถดูข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือนได้โดยเลือกเมนู “ตารางประมาณการ” ใต้ตารางประมาณการ เป็นการจำลองเงินกู้ต่าง ๆ เพื่อคำนวณหาจำนวนการชำระเงิน กี่บาทต่องวด



< แก้ไขข้อมูล

จำนวนเงิน : 120,000.00 บาท

งวด	วันที่ชำระ	จำนวนเงิน	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ยอดชำระ	หนังกงคงเหลือ
1	30 มิ.ย. 2563	0	5,184.00	0.00	5,184.00	114,816.00
2	31 ก.ค. 2563	31	4,864.00	340.00	5,184.00	109,972.00
3	31 ส.ค. 2563	31	4,858.00	326.00	5,184.00	105,114.00
4	30 ก.ย. 2563	30	4,882.00	302.00	5,184.00	100,232.00
5	31 ต.ค. 2563	31	4,887.00	297.00	5,184.00	95,345.00
6	30 พ.ย. 2563	30	4,910.00	274.00	5,184.00	90,435.00
7	31 ธ.ค. 2563	31	4,916.00	268.00	5,184.00	85,519.00
8	31 ม.ค. 2564	31	4,930.00	254.00	5,184.00	80,589.00
9	28 ก.พ. 2564	28	4,968.00	216.00	5,184.00	75,621.00

# ❖ สรุปยอดรวม

➤ สามารถดูข้อมูลสรุปผลรวมของ หุ้น เงินฝาก บัญชีออมทรัพย์ รวมถึงเงินกู้โดยเลือกเมนู “สรุปยอดรวม”

